

安庆职业技术学院 2023 年校服和新 生军训服装采购项目 招 标 文 件

项目编号: CG-AQ-2023 — 0395

招 标 人: _____



招标代理机构: 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司



二〇二三 年 六 月

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读招标文件，对下述事项予以重视：

- 1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。
- 2、按照招标文件要求制作投标文件，投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。若报价表单价汇总金额、报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价。
- 3、投标保证金须在投标截止时间前缴纳至招标文件中规定的安庆市公共资源交易中心账户（投标人需充分考虑到银行转账时间，投标保证金缴纳以账户是否到账为准）；
- 4、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。
- 5、本项目开评标期间，投标人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因投标人通讯不畅造成的不利后果由投标人自行承担。

目 录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标办法和标准.....	20
第四章 货物需求及技术要求.....	26
第五章 合同主要条款.....	29
第六章 投标文件格式.....	36

第一章 招标公告

安庆职业技术学院 2023 年校服和新生军训服装采购项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目 安庆职业技术学院 2023 年校服和新生军训服装采购项目 已获批准，建设资金来自 自筹资金，项目出资比例为 100%，招标人为 安庆职业技术学院。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况及招标范围

- 2.1 项目编号：CG-AQ-2023 — 0395
- 2.2 项目名称：安庆职业技术学院 2023 年校服和新生军训服装采购项目
- 2.3 项目地点：安庆职业技术学院
- 2.4 项目概况：安庆职业技术学院 2023 年校服和新生军训服装采购项目
- 2.5 招标范围：2023 年校服和新生军训服装采购，详见附件
- 2.6 交货、安装、调试期：合同签字生效后军训服 2023 年 8 月 1 日前完成，校服待新生报到后 10 月初完成，服务期至 2024 年 7 月 1 日止。
- 2.7 最高投标限价：人民币 210 元/每人
- 2.8 包别划分：一个包
- 2.9 评标办法：综合评估法

3. 投标人资格要求

- 3.1 具有合法有效的营业执照；
- 3.2 不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 投标人须登录安庆市公共资源交易中心平台查询、获取招标文件。首次登录须在安徽省公共资源交易市场主体库（<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>）办理入库手续，办理入库不收取任何费用。安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：010-86483801 转 5-2（工作日）。

CA 数字证书有关问题请拨打服务电话：安徽 CA 客服 400-880-4959（工作日）。

市场主体招标环节和投标环节系统使用服务电话：400-998-0000（8:00-21:00）。

4.2 投标人可于 2023 年 6 月 2 日至 2023 年 6 月 9 日下午 17:30 登录安庆市公共资源电子交易平台（<http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin>）点击“新增投标”，并在平台下载招标文件及其他资料（含澄清、修改、补遗、补充说明等相关资料）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 400-9980000，QQ：4008503300。

4.3 招标文件及相关资料工本费：人民币 0 元/套。

5. 投标文件的提交

5.1 投标文件提交截止时间：2023 年 6 月 25 日 9 时 30 分

5.2 逾期上传的投标文件不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安庆市公共资源交易服务网（<http://aqggzy.anqing.gov.cn/>）、安庆市政府信息公开网（<http://aqxxgk.anqing.gov.cn/>）、安徽省招标投标信息网（<http://www.ahtba.org.cn/>）上发布。

7. 联系方式

7.1 招标人：安庆职业技术学院

地址：安庆市迎江区天柱山东路 99 号

联系人：朱老师

联系方式：0556-5283045

7.2 招标代理机构：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地址：安庆市大观区龙山路 213 号

联系人：戴福婧

联系方式：0556-5991153

8. 其他说明

8.1 投标申请人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在招投标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

8.2 投标文件中安徽省公共资源交易市场主体库网址链接不视为投标文件组成部分，投标人须严格按照招标文件要求的格式编制投标文件。

8.3 本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人不得到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。

各投标人认真学习《安庆新系统投标单位操作手册 v1.0》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

2023年6月2日

附件：项目采购需求文件

第二章 投标人须知

（一）投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	CG-AQ-2023 — 0395
2	项目名称	安庆职业技术学院 2023 年校服和新生军训服装采购项目
3	招标人	安庆职业技术学院
4	采购方式	公开招标
5	包别划分	一个包
6	资金来源	自筹资金
7	最高投标限价	人民币贰佰壹拾元每人（¥210.00 元/每人）
8	项目地点	安庆职业技术学院
9	交货、安装、调试期	合同签字生效后军训服 2023 年 8 月 1 日前完成，校服待新生报到后 10 月初完成，服务期至 2024 年 7 月 1 日止。
10	资格要求	1、具有合法有效的营业执照； 2、不接受联合体投标。
11	资格审查方式	资格后审
12	投标有效期	90 日历天（从投标截止时间算起）
13	投标保证金	本项目不收取
14	投标文件要求	加密电子投标文件（.AQTF 格式）须在投标截止时间前登录安庆市公共资源交易服务网上传。制作方法见本附表第 26 款
15	投标文件提交	1、投标截止时间：2023 年 6 月 25 日 9 时 30 分 2、投标人须在投标截止时间前，在安庆市公共资源交易平台提交加密后的电子投标文件。
16	媒介发布	本次招标公告同时在 安庆市公共资源交易服务网（ http://aqggzy.anqing.gov.cn/ ）、 安庆市政府信息公开网（ http://aqxxgk.anqing.gov.cn/ ）、 安徽省招标投标信息网（ http://www.ahtba.org.cn/ ）上发布
17	开标时间和地点	时间：2023 年 6 月 25 日 9 时 30 分 开标地点：安庆市公共资源交易平台

18	评标方法	综合评估法
19	招标人澄清或修改招标文件的时间	投标截止时间 15 日前（不影响投标文件编制的除外）
20	投标人提出异议的截止时间	投标截止时间 10 日前
21	招标人答复异议的时间	投标截止时间 7 日前
	中标通知书发出的形式	数据电文
22	履约保证金	履约保证金金额：<u>贰万壹仟</u> 履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等形式。（如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或投标人基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函）。 履约保证金的提交：中标人在合同签订前按照招标文件要求提交给招标人。
23	服务费(元)	按本招标文件的规定标准收取，由中标人支付
24	付款方式	合同签订生效后以中标金额*发放数量，由中标人按照实际金额开发票到学校进行结算。
25	网上招标投标注意事项	1、本次招标不要求投标人提供纸质版投标文件，招标文件中所指的投标文件如未特别注明，均为投标人按约定格式上传的电子版投标文件。 2、投标人须使用最新版投标文件制作工具，以免造成投标文件制作错误。软件启动时也将进行提示（需在国际互联网络通畅状态），各投标人需注意更新，如因此导致无效投标，责任自负。 技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300。 3、投标人须用 CA 数字证书签章和加密投标文件，必须使用企业锁。如未办理 CA 数字证书请及时到安徽省电子认证管理中心驻安庆市公共资源交易中心一楼服务窗口办理，联系电话 0556-5991201。
26	投标文件制作方法	1 、 投 标 人 应 登 录 网 址 （ http://220.179.5.14:90/TPBidder/memberLogin ）点击“投标文件制作工具下载”下载后安装投标文件制作工具软件。

		2、使用投标文件制作工具方法：插入企业 CA 数字证书，打开打开“新点投标文件制作软件(安徽省互联互通版)”，点击“新建投标”按钮并点击“浏览”按钮并找到下载的.AQZF 格式的招标文件，点选择 CA 数字证书然后点击“新建项目”然后选择保存文件路径保存，打开投标文件制作工具软件。 3、投标文件制作工具使用说明：查看安庆市公共资源交易服务网-办事指南-操作手册下载-投标单位栏目--“安庆新系统投标单位操作手册 v1.0”制作投标文件。 4、技术支持服务热线:4009980000，24 小时服务 QQ:4008503300
27	原件	本次招标评标时不要求投标人携带相关证件、业绩及奖项的原件（招标文件另有要求的除外）。
28	说明	1、本招标文件的解释权归采购单位。 2、本项目所要求的业绩均须为中华人民共和国境内业绩（不含港澳台地区），中标候选人经评标委员会评审认可的相关业绩、现场记录表（含投标人、投标报价、交货安装调试期、最终得分、查验是否合格等情况）将在安庆市公共资源交易服务网公示（如投标人相关业绩属于涉密的，投标人须在投标文件中进行说明，且提供主管部门出具的证明材料，涉密部分不予公示）。 3、各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，若解密过程中有技术疑问，请电话咨询0556-5991180 。 4、中标候选人所投主要标的名称、品牌、型号将予以公示。

（二）总则

1、本招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》（以下简称《招投标法》）和《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

2、定义

2.1、采购单位是指招标人和招标代理机构。

2.2、投标人是指对“投标人须知前附表”序号 2 所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从

采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的投标人。

3、投标人资格要求

3.1、参与本项目的投标人必须满足的要求：详见投标人须知前附表。

3.2、投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、全资子公司及其控股公司；

（3）法律和行政法规规定的其他情形；

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权（投标文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4、投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和供货安装过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体投标

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。

5.2、根据采购项目的特殊要求约定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

5.4、联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

6、投标费用：投标人必须自行承担参加投标的所有费用。不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（三）招标文件

7、招标文件的构成

7.1、招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法和标准

第四章 货物需求及技术要求

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

7.2、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7.3、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款约定，该投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1、投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、投标人对招标文件如有异议，应在投标截止日期 10 日历天前登录安庆市公共资源交易系统提交。

异议主体应当提交异议函。异议函应当包括但不限于以下内容：

- (1)异议主体的名称、地址、联系人及有效联系方式；
- (2)异议项目的名称、编号；
- (3)异议事项；
- (4)相关请求及主张；
- (5)事实依据、法律依据和相关证明材料；
- (6)提出异议的日期。

异议函应以书面形式通过安庆市公共资源交易系统提交,书面形式包括纸质载体扫描件、电子文档(含相关扫描件)。

8.3、如果投标人未在约定的时间内对招标文件有关条款提出异议，则视为充分理解招标文件所有内容。一旦提交投标文件，则认为该投标人接受招标文件的所有条款。

8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

9、招标文件的修改

9.1、采购单位可以对招标文件进行修改。

9.2、采购单位对投标人异议的答复和对招标文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市公共资源交易服务网发布，该修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3、当招标文件与对招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使投标人有充分时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延投标截止时间，具体时间通过安庆市公共资源交易服务网发布。

10、投标的语言及度量衡单位

10.1、投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除招标文件中另有约定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的构成

11.1、投标文件应该按照“投标文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、投标人应提交“投标人须知前附表”中约定的投标文件。

11.3、投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、投标人提供的产品质量和服务均能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

12、投标报价

12.1、投标文件的货物报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、生产厂家、品牌、型号、单位、数量、单价和总价等内容。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将视为无效投标文件。

12.3、投标人的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内维保等）。

12.4、投标报价高于最高投标限价为无效投标。

12.5. 若投标函报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

12.6. 若货物报价表单价汇总金额、货物报价表总价、投标函投标报价三者不一致的，视为无效报价；

13、投标货币：人民币。

14、投标保证金

14.1、投标人必须在投标文件提交截止时间前，提交“投标人须知前附表”中约定数额的投标保证金（以实际到账时间为准）。

14.2、对于未能按时、足额、按要求提交投标保证金的投标人，采购单位将视其投标文件为无效投标文件。

14.3、投标保证金的退还：

- （1）中标人的投标保证金，在采购合同签订并经监督管理部门备案后 3 个工作日内退还；
- （2）未中标的其他中标候选人的投标保证金，在中标通知书发出后 3 个工作日内退还；
- （3）非中标候选人的投标保证金，在评标结束后 3 个工作日内退还；
- （4）招标失败的，在招标失败公告后 3 个工作日内，退还所有投标人的投标保证金；
- （5）非中标人原因导致项目未能签订合同的，在有关部门作出处理意见之日起 3 个工作日内，退还中标人的投标保证金；
- （6）项目有异议、投诉的，中标候选人、提出异议的投标人及投诉人的投标保证金在异议、投诉处理后，按相关规定办理；其他投标人的投标保证金在评标结束后 3 个工作日内退还。

14.4、投标人有下列情形之一的，投标保证金不予退还，并记入不良行为记录：

- （1）投标截止后，投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同的，或在签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （3）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （4）将中标项目转让给他人，或未按相关规定将中标项目分包给他人的；
- （5）中标人拒绝履行合同义务的；
- （6）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （7）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （8）与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- （9）视为投标人串通投标的；

(10) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的;

(11) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同, 或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议;

(12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;

(13) 法律、法规约定及招标文件约定的其他情形。

投标人上述行为给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 投标人应当对超过部分予以赔偿。

14.5、投标人在本项目招标过程中有下列行为之一的, 中标无效, 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 投标人还应对超过部分予以赔偿。构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

(1) 中标后无正当理由不与采购单位签订合同的;

(2) 在签订合同时向招标人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金的;

(3) 将中标项目转让给他人、或在投标文件中未说明, 将中标项目分包给他人的;

(4) 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的;

(5) 投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的;

(6) 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

(7) 违法与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 影响中标结果的;

(8) 法律、法规规定及招标文件约定的其他情形。

15、投标有效期

15.1、投标有效期见“投标人须知前附表”的约定。

15.2、在投标有效期内, 投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.3、在特殊情况下, 采购单位可于原投标有效期满之前, 向中标候选人提出延长投标有效期的要求。中标候选人可以拒绝采购单位的这种要求, 且不影响其投标保证金的退还, 但是对拒绝延长投标有效期的中标候选人, 采购单位有权利拒绝其投标文件。同意延长投标有效期的中标候选人既不能要求也不允许修改招标文件和其投标文件所有内容。有关投标保证金的约定, 在延长的投标有效期内继续有效。提出投标有效期的延长要求和中标候选人对该要求的答复均采用书面形式。

16、投标文件的签署

16.1、投标人应按招标文件约定的格式, 编制并提交投标文件。

16.2、投标文件应由投标人的法定代表人加盖印章, 并加盖投标人公章。委托代理人须将法定代表人出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在投标文件中。

16.3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、投标文件投标函、货物报价表、技术参数响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人加盖印章。投标文件投标函、货物报价表、技术参数响应表不符合招标文件要求的，否决其投标。法定代表人授权委托书格式、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。

（四）投标文件的提交

17、提交说明

17.1、投标人须按投标人须知前附表要求上传加密电子投标文件。

17.2、未按投标人须知要求上传的投标文件，将不被接受。

18、投标截止时间

18.1、投标人应在投标人须知前附表中约定的投标截止时间前将加密电子投标文件（.AQTF 格式）上传。逾期上传的投标文件，采购单位不予受理。

18.2、招标人有权按本须知的约定，通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

19、投标文件的修改与撤回

19.1、投标人提交投标文件以后，在约定的投标截止时间之前，可以撤回已提交的投标文件，补充修改后重新上传。

19.2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.3、在约定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

（五）开标

20、开标时间和地点：采购单位将在“投标人须知前附表”约定的时间，通过安庆市公共资源电子交易平台实行线上开标，项目监督人员、所有投标人的法定代表人或其委托代理人必须准时在线参加。

21、开标程序

本项目要求投标人对电子投标文件实施在线远程解密，投标人不得到现场参加开标活动。

21.1、开标由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布开标纪律；

21.1.3、由招标人代表查验投标保证金到账情况并宣布查验结果；

21.1.4、各投标人在投标截止时间后 60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作；

21.1.5、采购单位解密；

21.1.6、依次在线开标，公布投标人名称、投标报价及投标函相关内容，并记录在案，同时上传至电子交易系统供各投标人查阅，唱标表中的投标报价为投标函中的小写金额；

21.1.7 采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.8、复会，宣布评审结果。

21.2. 采购单位审查投标人的投标保证金缴纳情况，以实际到账时间为准（投标保证金实际到账时间在招标文件约定时间之后的，投标无效）。

21.3、投标人必须对其投标文件中所有资料的真实性负责。若发现投标人有弄虚作假行为的，投标无效并不予退还其投标保证金，由相关管理部门按照招标文件相应条款对其做相应处罚。

21.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，未在投标截止时间前通过安庆市公共资源交易系统提交有效电子投标文件的，系统不予接收，视为未提交投标文件。

21.5 各投标人在解密开始时间（投标截止时间）后，60 分钟内自行在电子交易系统完成投标文件的解密工作，因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因电子交易系统发生故障或其他不可抗力情况，导致无法按时完成投标文件解密的，工作人员可延迟解密时间。

22、投标文件的有效性

22.1. 投标文件逾期上传的将不予受理

22.2. 开标过程中发现有下列情况的，由评标委员会评审后，认定为投标无效：

22.2.1. 投标人经查验不合格的、因投标人原因造成解密失败的；

22.2.2. 未按约定格式提供、填写投标文件投标函、货物报价表、技术参数响应表或投标文件投标函、货物报价表、技术参数响应表未加盖投标人公章并经法定代表人加盖公章；

22.2.3. 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；

22.2.4. 投标报价高于最高投标限价的；

22.2.5. 法律、法规及招标文件约定的其它情形。

22.3. 投标人存在下列情形之一，经评标委员会评审后，认定为投标无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4) 法律、法规规定及招标文件约定的其它情形。

（六）评标

23、评标委员会（以下简称“评委会”）：评委会依法组建。招标人代表不得担任评委会组长。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

24、评标方法：综合评分法。详见第三章

25、开标评标异常情况处理

25.1、在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

- (1) 提交投标文件的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了最高投标限价，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2、投标人的投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

26、评标过程的保密性

26.1、开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

26.2、在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

26.3、中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

26.4、服务费

26.4.1、中标人应在收到缴费通知后三日内按招标文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在 7 个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

26.4.2、**服务费：**以 84 万为计算基数， $\text{预算价} \times 1.5\% \times 80\%$ 收取服务费 10080 元。

26.5、中标通知书

中标候选人确定后，采购单位将同时在安庆市公共资源交易服务网、安庆市政府信息公开网、安徽省招标投标信息网上公示，投标人如有异议，必须在公示期内向有关机构提出。

公示期满无异议，且未发现中标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人将向中标人发出中标通知书。

（七）合同授予

27、签订合同

27.1、中标人的中标价即为合同价款。

27.2、中标人在收到中标通知书起 30 天内，与招标人签订合同。招标人应在合同签订之日起 2 个工作日内将所有合同报监督管理部门备案并公开。

27.3、中标人（中标候选人）被取消中标资格的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织采购。

28、履约保证金

28.1、中标人在签订合同前必须按招标文件的约定，及时、足额向招标人提交履约保证金。

28.2、若中标人不能按投标人须知前附表的规定提交履约保证金，招标人可在无须征得中标人同意的情况下，不与其签订合同，并不予退还投标保证金。给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

28.3、履约保证金按合同条款约定退还。

29、未尽事宜

按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 评标办法和标准

1、评标委员会（以下简称“评委会”）：评委会依法组建。招标人代表不得担任评委会组长。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

2、评标方法：采用综合评估方法。

3、澄清有关问题：在评审过程中,评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标。针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人在 30 分钟内通过系统进行澄清、说明或者补正，并提供相关材料。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

4、评标程序：评标包括投标文件符合性审查、报价评审、综合评分、澄清有关问题、失信核查和确定中标候选人排序。如有任一项未通过的则不进入下一项评审。

4.1 符合性审查：

评委会首先对投标文件进行符合性审查，只有通过符合性审查的投标人才能进入综合评分。投标文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

序号	指标名称	指标要求	是否通过 (是√；否×)	投标文件格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		投标文件中附复印件或影印件。应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照复印件或影印件或扫描件，须加盖投标人公章。）
2	税务登记证	合法有效		
3	投标文件规范性	（1）投标文件是否按招标文件的要求进行上传、提交和标记		
		（2）招标文件要求提交的各种资格证明文件是否完整、合法、有效		
4	投标人资格	同招标公告要求		投标文件中提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖投标人公章。

5	授权委托书	符合招标文件要求		按招标文件所提供格式填写。法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明书即可。
6	雷同性分析	投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致 的将不予通过；		
7	联合体投标（如有）	联合体投标是否提交联合体投标协议书，且联合体协议书中是否明确牵头单位		
8	其他要求	符合招标文件要求		
评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。				
注：招标文件资格要求中要求提供复印件或影印件或扫描件的，均须加盖投标人公章，若在投标文件中未提供相应复印件或影印件或扫描件的，视为投标无效。				

4.2、报价评审：投标报价不得超过最高投标限价，否则为无效报价，即报价评审不通过。

评标委员会发现投标人的报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会可以通过电子交易系统对投标人进行询标，要求投标人在 30 分钟内通过系统进行回复，必要时可提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3、综合评分（满分 100 分）：

符合性审查、报价评审结束后，评委会各成员按照招标文件评分标准以及权重分配的规定，就各有效投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，并逐一独立评分，投标人的最终得分为各评委评分的平均值（平均值计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。

评分项	内容	评分
业绩	1、投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有校服供货业绩或军训服供货业绩的，合同金额 50 万元（含）以上的每一份业绩加 2 分，最高得分 6 分。 注：（1）提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖投标人公章；（合同中须包含校服或军训服两类供货业绩、合同金额及合同签订时间，若无法体现须提供	9

	合同甲方出具的证明材料扫描件或影印件) (2) 提供由合同甲方(采购人)出具的合同履约完成的证明材料, 需加盖合同甲方公章。(3) 校服或军训服单一产品业绩最多提供 2 份, 最高得为 4 分。上述材料须同时具备, 缺少任一材料则该业绩不得分。 2、投标人提供合同甲方服务反馈评价材料, 评价反馈好的每份业绩得 1 分, 不能提供评价的该项不得分, 最高得 3 分。 注: 提供的相关评价证明资料, 需合同甲方盖章, 评价真实有效, 且评价内容包含服装质量和服务等具体内容。	
服务方案	1、生产方案: 根据投标人提供的项目生产方案进行综合评分, 本项最高得 24 分: (1) 根据服装生产计划的合理性和保障措施进行综合评价: ①生产方案优于项目需求, 生产计划科学合理、保障措施切实可行, 内容完整详尽的, 得 8 分; ②生产方案满足项目需求, 且生产计划合理、保障措施合理可行, 内容完整的, 得 6 分; ③生产方案基本满足项目需求, 有生产计划、保障措施内容的, 得 4 分; ④差或未提供任何内容不得分。 (2) 根据交货方案和供货周期的合理性进行综合评价: ①交货方案和供货周期优于项目需求, 科学合理、切实可行, 内容完整详尽的, 得 8 分; ②交货方案和供货周期满足项目需求, 合理可行, 内容完整的, 得 6 分; ③交货方案和供货周期基本满足项目需求, 有内容的, 得 4 分; ④差或未提供任何内容不得分。 (3) 根据零星订单和供货计划的合理性、可行性进行综合评价: ①方案优于项目需求, 科学合理、切实可行, 内容完整详尽的, 得 8 分; ②方案满足项目需求, 合理可行, 内容完整的, 得 6 分; ③方案基本满足项目需求, 有内容的, 得 4 分; ④差或未提供任何内容不得分。 2、售后服务方案: 因校园统一着装需求, 能满足及时增补、快速调换的售后服	42

	务需求,根据投标人提供的项目售后服务方案进行综合评分, 本项最高得 18 分: ① 售后服务方案优于项目需求切实可行, 各项服务完整的, 服务反应速度和反应能力最快的, 得 18 分; ② 方案满足项目需求合理可行的, 有各项服务的, 得 15 分; ③ 方案基本满足项目需求, 有内容的, 得 14 分; ④ 没有方案的不得分。	
企业实力与评估	1、投标人提供具有服装相关生产、加工经营管理认证范围的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系证书的认证证书, 一项得 2 分, 最高得 6 分。 注: 投标文件须提供上述证书复印件或扫描件或影印件并加盖投标人公章, 同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图并加盖投标人公章。 2、具有第三方征信机构出具的 AAA 及以上等级的企业信用等级报告或信用证书的得 3 分。 注: 其中第三方征信机构征信业务经营备案证须经中国人民银行或其派出机构盖章确认, 且信用报告或信用证书须在有效期内。 最高得 3 分。	9
检验报告	1、投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来其生产的校服, 经地市级及以上 (含设区的市) 的监督检查机构检验合格, 并出具的检测报告, 每份报告得 2 分, 最高得 4 分; 2、投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来其生产的军训服经地市级及以上 (含设区的市) 的监督检查机构检验合格, 并出具的检测报告, 每份报告得 2 分, 最高得 4 分; 注: 1、若同一份检验报告包含校服和军训服则可该检验报告可累计计分, 一份检测报告最多得 4 分。本项最高 8 分。 2、投标人可在投标文件中提供检测报告或者提供承诺函 (须承诺中标通知书发放后 7 个工作日内提交满足招标文件要求的检测报告至招标人), 两者均未提供按照本项评分标准予以扣分。 3、若投标文件中提供承诺函, 但中标后未按承诺提供证明材料或提供的证明材料不符合招标文件要求, 则视为虚假响应。	8
信誉	1. 投标人未被安庆市 (含五县两市) 公共资源交易监督管理部门记不良行为记录	2

	的，或者投标人被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，但投标截止日不处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 2 分。 2. 投标人被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，且投标截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），得 0 分。	
报价	报价：投标人报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100； 评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价； 投标人报价为投标函中投标报价。 （商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入）	30

备注：

- (1) 以上评分汇总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。
- (2) 投标人提供的证明材料要能清晰反映评分的实质内容，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，评标委员会可以不予认可，一切后果由投标人自行承担。
- (3) 以上评分项中要求投标人提供的证明文件，投标人提供证明文件的扫描件或复印件或影印件即可。
- (4) 提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合招标文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供 3 个业绩即得满分的，按照投标文件排序评审第一、第二、第三项业绩，其余超出部门不再评审。

4.4、失信核查

评标委员会对推荐为中标候选人的投标人是否被列入“信用中国、中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单进行网上核查（网址：<http://www.creditchina.gov.cn/>、<http://www.ccgp.gov.cn/>），若核查存在政府采购严重违法失信名单记录的投标人，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查。

4.5、确定中标候选人排序：评委会对通过投标文件符合性审查、报价评审、综合评分和失信核查的投标人，根据最终得分由高至低的顺序排列。评分最高的为第一中标候选人；次高的为第二中标候选人，第三高的为第三中标候选人。若出现两家或两家以上投标人评分最高且相等，则报价低

的投标人排序在前；若出现两家或两家以上投标人评分最高、报价也相同，则由招标人采取现场随机抽取的方式确定中标候选人排序。

第四章 货物需求及技术要求

为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，但这种调整整体上要优于或相当于招标文件的相关要求，并说明调整理由，且该调整须经评委会审核认可。

（一）货物需求一览表

序号	货物名称	招标技术参数	最高限价 (单价/元)	单位	预计发 放数量	备注
1	运动校服	详见附件技术参数 要求	100	套	4000	
2	军训服 (丛林迷彩)	详见附件技术参数 要求	110	套	4000	
说明：1、投标人的投标文件必须标明所投货物的品牌与参数，保证原厂正品供货，提供相关资料等。 2、报价方式：投标人的投标报价=运动校服套装 1 套单价+军训服装 1 套单价，报价不得超过最高限价，否则按无效标处理。 3、预计发放数量仅代表新生人数的估量，仅供投标人报价时参考（具体以 2023 级实际报道新生人数定）。 4、本次招标最高投标限价：人民币贰佰壹拾元/每人（¥210.00 元/每人）						

附件 技术参数要求

一、项目概况

1、根据 2023 级新生军训和相关大型活动统一着装的需要，学生处申请采购 2023 年新生校服和军训服装，每位学生服装包含运动校服套装 1 套和军训服装 1 套，每位学生服装控制价为 210 元，数量约 4000 套（具体以 2023 级实际报道新生人数定），总预算约 84 万元包括校服、军训服服装供货及按班分配发放、调换、退补、结算、宣传推介、售后三包等配套服务，其中售后增补服务和售后维修服务至 2024 年 7 月 1 日止。招标人将征订信息交给中标人，中标人按要求及时准确地生产服装并在规定时间内为安庆职业技术学院学生分发相应的服装。

二、采购需求及要求

（一）采购及服务内容

1、在整个校服、军训服采购周期内，中标供应商必须依据采购方服装订单，按照订单规定的到货时间、品种、数量，免运费直接送至采购方指定地点。采购方每份订单发出 2 天内应到货率必须

达到 100%，军训服在军训前发放率要达到 100%。

2、中标供应商在收到采购方的校服、军训服订单后，应立即组织开展生产，其中军训服装须在 2023 年 8 月 1 日前完成生产，并在 2023 年 8 月 2 日前通知招标人，由招标人随机抽取 2 套服装送至有关部门进行检测，检测结果合格后方可按照招标人指定的时间和地点交货；校服交付前也应按照同样程序送检，检测合格后方可交付和发放；全部检测费用均由中标供应商承担。中标供应商必须保证所提供服装为全新的原厂正品服装，并符合合同规定的品牌、规格型号等要求。

3、中标供应商在发放服装后应提供热线服务，快速解决售后问题。中标供应商接到采购方电话或书面反馈意见后，需快速作出响应，并立即采取措施。因中标供应商责任导致的损失，应由中标供应商全部承担。

4、中标供应商无条件接收招标方提供的追补服装订单（品种和数量不限），并保证在 12 小时内及时向招标方反馈情况。有现货的追订服装，中标供应商必须保证在 2 个工作日内运到招标方指定地点（追补服装的价格与成交的价格和享受的优惠一致），有紧急需求的需在 1 个工作日内运到招标方指定地点。

5、中标供应商应严格按《产品质量法》有关规定承担产品质量责任。中标供应商应严格执行质量三包。产品三包期内出现问题（不含人为造成的）应免费三包。

6、履行合同的过程中，如招标方因招生计划、学生报到率和转专业等因素，而造成订购服装数量变化，中标供应商要保证服装的多退少补，并不得收取任何费用。

7、中标供应商必须保证服装按时发货，招标方如果发现服装出现错发、漏发、破损或丢失，由中标供应商先无条件补发以确保及时使用，招标方事后退货。在此过程中所产生的一切费用，由中标供应商承担。

8、中标供应商全权负责货物的拆包、清点、入库和发放等。送货时需附一式两联的送货清单（包括字段：服装种类、服装型号和对应数量、送货日期等信息），经招标方查验无误后，在一式两联的送货清单上签字确认。

9、中标供应商独立承担我校服装的发放工作。入校服装发放人员（不包括财务人员）应能满足发放需求，至少在服装发放前 1 天抵达我校开展配货、了解各发放点的位置和熟悉环境等工作，保证在教务处规定的时间内，以班级为单位把服装分发到学生手中，做到服务热情、周到。如发现少发、错发等问题及时予以解决。

10、中标供应商要接受学校的监管和指导，学校学生处具有对服装供应的服务和运营工作进行监管和指导的职能，负责对服装供应工作进行日常监督管理，并根据日常工作接触和师生对服装供应工作的意见，对服装供应工作做出基本评价，提出服装供应工作和服务质量整改要求，有接受学

校相关部门的检查和监督的义务。

11、学校在服装运输入校后、发放前无偿为中标供应商短期提供校内一处服装存放场所，仅限为师生发放服装使用，不得另做他用。中标供应商在服装短期存放期内，要对存放的服装的安全负责，尤其要注意防火、防水、防潮、防盗。主动接受有关行政机关及学校的监督与管理，并根据监管要求及时改进。

12、中标供应商应针对每次的服装采购项目组成项目专门小组，并专门委任一名项目负责人，对该采购项目负责。该项目负责人也是和招标方的全程接洽人。

（二）付款方式： 中标金额*发放数量（由中标人按照实际金额开发票到学校进行结算）。

三、运动校服和军训服的材质要求： 见运动校服与军训服参数表。

运动校服与军训服参数表

序号	产品名称		材 质 要 求
1	运动校服	套 装	1. 健康布，克重 ≥ 300 克/平米 2. 面料成分：60%棉，40%聚酯纤维 3. 执行标准：GB/T31888-2015 合格品 4. 安全类别：GB18401-2010（B类） 5. 款式、颜色：见参考图片
2	军训服 (丛林迷彩)	丛林迷彩 长袖套装	1、100%聚酯纤维，克重 ≥ 180 克 2、执行标准 GB/T81007 3、安全技术类别符合 GB18401-B 类 4、款式、颜色：见参考图片
		丛林迷彩 长 裤 (两条)	1、涤棉混纺织物，其中棉含量 $\geq 50\%$ ，克重 ≥ 180 克 2、执行标准 GB/T81007 3、安全技术类别符合 GB18401-B 类 4、款式、颜色：见参考图片
		丛林迷彩 汗 衫 (两 件)	1、面料：含棉量 100%克重 ≥ 130 克 2、执行标准 GB/T81007 3、安全技术类别符合 GB18401-B 类 4、款式、颜色：见参考图片
		丛 林 军 帽	1、涤棉混纺织物，其中棉含量 $\geq 20\%$ 2、执行标准 GB/T81007 3、安全技术类别符合 GB18401-B 类 4、款式、颜色：见参考图片
		军 训 鞋	不脱胶，不断底
		编制腰带	内腰带：宽 3.5CM 外腰带：宽 5CM

其他要求:

- (1). 尺寸、缩水率、色牢度指标符合国家相关要求。
- (2). 缝制工艺均匀、无漏缝、无漏针，确保产品的强度与美观。
- (3). 服装应透气、吸汗；裤子应宽松、耐磨、不开档开裂

运动校服参考图片:



军训服参考图片:









第五章 合同主要条款

买方（招标人）：_____

卖方（中标人）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____（项目名称）的招标文件、投标文件，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、货物名称、生产厂家、品牌、数量及金额

序号	货物名称	生产厂家、品牌、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价：						

本合同所列货物首先须满足招标文件要求，其次与中标单位的投标文件一致。

二、保修及售后服务：依据商品的保修条款、售后服务条款，招标文件另有要求的从其约定。

三、交货、安装、调试期：

四、项目地点：

五、验收：

六、付款方式：

七、履约保证金金额：

八、履约保证金退还：

九、违约责任

- 1、买方无正当理由拒收货物，买方向卖方偿付货款总值的_____%的违约金；
- 2、买方无正当理由逾期付货款的，买方向卖方每日偿付_____%的违约金；
- 3、卖方不能交付货物的，卖方向买方支付货款总值_____%的违约金；
- 4、卖方逾期交付货物的，卖方向买方每日偿付货款总值的_____%的违约金。

十、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

十一、本合同组成及解释先后顺序：

- 1、中标通知书；
- 2、招标文件；
- 3、本合同文本；
- 4、中标人的投标文件；
- 5、其他补充约定事项。

十二、其他约定事项： _____

买 方

卖 方

招标人（盖章）： _____

中标人（盖章）： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

联系人： _____

联系人： _____

地址： _____

地址： _____

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

招标人名称: _____

投标人名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (盖章)

日期: ____年____月____日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 货物报价表
- (三) 技术参数响应表
- (四) 供货及投标技术方案
- (五) 诚信投标承诺书
- (六) 资格证明文件

(一) 投标函

致：_____（招标人名称）

1、根据贵方_____号招标公告，我们决定参加贵方组织的_____项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件约定的各项要求，向招标人提供所需的货物与服务，投标报价为人民币（大写）：_____（小写）_____。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同约定和责任和义务，保证于合同签字生效后军训服 2023 年 8 月 1 日前完成，校服待新生报到后 10 月初完成，服务期至 2024 年 7 月 1 日止。

4、我方保证按照本项目招标文件要求提交投标文件。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 货物报价表

项目名称:

序号	货物名称	生产厂家、品牌、型号	单位	单价 (元)
备注	1、投标函中报价以货物单价合价进行报价，报价不得超过 210 元/每人 2、投标人的投标报价=运动校服套装 1 套单价+军训服装 1 套单价，且单价不得超过最高单价限价，否则按无效标处理。			

投标人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(三) 技术参数响应表

项目名称:

序号	货物名称	生产厂家、品牌、 型号	投标技术参数	响应情况	原产地

注：1、投标人必须将自己所投货物真实、准确地填入以上表格中。

2、投标人必须根据自己所投货物与“招标技术参数”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

3、若投标人所投货物为进口产品的，必须在表中明确列出所投进口产品的原产地。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（四）供货及投标技术方案

投标人依据第三章“货物需求及技术要求”自行提供。

- 1、人员培训方案
- 2、质量保证及售后服务承诺
- 3、投标人认为需要提供的其他内容

（五）诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
 - 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
 - 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
 - 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
 - 五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 - 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
 - 七、保证中标后不转包，若有合法分包征得招标人同意；
 - 八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
 - 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
 - 十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信投标承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。
 - 十一、如在投标过程和评标结果公示异议期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。
 - 十二、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次招标活动提出任何异议或投诉。
- 以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：____年____月____日

（六）资格证明文件

1、营业执照；

2、税务登记证；

（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

3、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人参与投标则不需此件。

4、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。负责人授权委托书（格式见附件）。

5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件（根据项目需要投标单位决定是否填写）

（1）服务于本项目的专业设备一览表

序号	设备名称	购入时间	价值	数量	生产厂家	备注

（2）服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其他						

6、本项目招标文件中要求投标人提供的证明材料。

7、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

附件：

授 权 书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人：_____（签章）

法定代表人（负责人）：_____（签章）

日 期：_____

注：

- 1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，**提供身份证明扫描件**；
- 2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，**提供身份证明扫描件**。